

1.0 AMAÇ:

Bu talimat TURKCERT'in belgelendirme ve eğitim faaliyetlerinde uygulanacak ücretlerle ilgili uygulamaları ve şartları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2.0 KAPSAM:

Bu talimat Sistem Belgelendirme ve eğitim faaliyetlerinde uygulanacak ücretleri, mali yükümlülükleri ve ücretlerin tahakkuk esaslarını kapsar.

3.0 REFERANS DOKÜMANLAR

4.0 SORUMLULUK

Bu talimatın uygulanmasından Belgelendirme Müdürü sorumludur.

5.0 UYGULAMA

5.1 Genel

TURKCERT sistem belgelendirme ve eğitim ücretleri Yeni Türk Lirası(YTL),Amerikan Doları(USD) ve Avrupa Birliği Para birimi (EURO) üzerinden tahakkuk ettirilir.Ödeme döviz cinsi yada ödeme günündeki T.C. Merkez Bankası döviz satış kurundan Türk Lirası olarak yapılır.

Sistem belgelendirme ve eğitim faaliyetlerinden kaynaklanan ücretler iki şekilde ödenebilir;

a)Ödemeler TURKCERT 'in teklif mektubunda belirtilen banka hesap numaralarına yapılabilir,bu durumda ödeme belgelerinin teklif mektubunda belirtilen faks numarasına fakslanması gerekmektedir.Bu işlem için bankalarca alınan masraf ve/veya diğer ücretler ile vergiler kuruluşa aittir.

b)Ödemeler www.turkcert.com.tr web sitesinden on line olarak kredi kartı ile yapılabilir,bu durumda web sitesindeki ödeme bölümüne girilerek bankanın belirlediği usul ve uygulamalarla ödeme gerçekleştirilir.

5.2 Müracaat ve Döküman İnceleme Ücreti

Başvuru işlemleri ve başvuru sırasında incelenmek üzere kuruluş tarafından verilen Kalite El Kitabı gibi dokümanların, belge talep edilen referans standarda göre değerlendirilmesi amacıyla kuruluştan alınan ve hiçbir surette iade edilmeyen ve müracaattan sonra faturalandırılan ücrettir.

5.3 Belgelendirme Tetkiki Ücreti

Hazırlanan tetkik planına göre kuruluştaki gerçekleştirilen belgelendirme tetkikine ait ücrettir. Bu ücret tetkikçi sayısının tetkik günü ile çarpılmasıyla belirlenir.

5.4 Gözetim Tetkiki Ücreti

Belgeli kuruluşa, yıl içinde yapılacak gözetim tetkikleri karşılığı olarak alınan ücrettir. Bu ücret tetkikçi sayısının tetkik günü ile çarpılmasıyla belirlenir.

5.5 Takip Tetkiki Ücreti

Belgelendirme,gözetim ve yeniden değerlendirme tetkikleri sırasında belirlenen uygunsuzlukların kuruluş tarafından düzeltilip düzeltilmediğini belirlemek amacıyla yapılan takip tetkiki karşılığı alınan ücrettir. Bu ücret tetkikçi sayısının tetkik günü ile çarpılmasıyla belirlenir.

5.6 Yıllık Belge Kullanım Ücreti

Belge kullanma karşılığı olarak her yıl için tahsil edilen ücrettir. Gözetim tetkiki neticesinde belgenin askıya alındığı durumlarda askı süresini kapsayan ay/aylar için bu ücret tahsil edilmez. Ancak faturası tahakkuk edilen yıllık belge kullanma ücretleri askı veya fesih durumlarında geri ödenmez.

5.7 Ön Tetkiki Ücreti

Kuruluş talebine istinaden belgelendirme tetkiki öncesi gerçekleştirilen tetkike ait ücrettir. Bu ücret tetkikçi sayısının tetkik günü ile çarpılmasıyla belirlenir.

5.8 Transfer Ücreti

Başka akredite belgelendirme kuruluşlarından alınmış geçerli sistem belgeli kuruluşların sistemlerinin TURK CERT tarafından belgelendirilmesi amacı ile, ya da Yönetim sistemi eski versiyonuna göre belgeli kuruluşların sistemini yeni standart revizyonuna dönüştürmeleri amacı ile alınan ücrettir. Bu ücret tetkikçi sayısının tetkik günü ile çarpılmasıyla ve yıllık belge kullanım ücretinin eklenmesiyle bulunur.

5.9 Kapsam Genişletme Ücreti

Belgenin kapsamının değişikliği söz konusu olduğunda Müracaat ve Doküman İnceleme Ücreti alınmaz. Bu ücret tetkikçi sayısının tetkik günü ile çarpılmasıyla belirlenir.

5.10 Eğitim Ücreti

TURCERT tarafından düzenlenen eğitimler sonucu tahakkuk ettirilen ücrettir. Her eğitim için ayrı olarak belirlenir. Eğitim ücretleri TURK CERT Eğitim Programında ilan edilir.

5.11 Masraflar

Tetkikçilerin tetkik sırasındaki yol ve konaklama giderleri kuruluşa fatura edilir. Kuruluş talep ettiği taktirde tetkikçilerin harcamalarına esas bilgi ve belgeler

ibraz edilir.

Otellerde gerçekleştirilen Eğitimlerde eğitim araları ikramları ve öğle yemekleri eğitim ücretlerine dahildir. Bunların dışındaki harcamalar katılımcılara aittir.

5.12 İlave Bayrak Ücreti

Belge almaya hak kazanan her kuruluşa belge ile birlikte bir adet gönder bayrağı ve bir adet masa bayrağı ücretsiz olarak gönderilir. İlave bayrak talepleri ücret çizelgesinde belirtildiği gibi ücretlendirilir.

5.13 İlave Belge Ücreti

Belge almaya hak kazanan her kuruluşa bir adet Türkçe belge gönderilir. İlave belge talepleri ücret çizelgesinde belirtildiği şekilde ücretlendirilir.

5.14 Mali Yükümlülükler

Kuruluş bu talimatta belirtilen ücretleri belirlenen tarihlerde ödemekle yükümlüdür.

5.15 Katma Değer Vergisi

Katma Değer Vergisi yürürlükteki oranlar ölçüsünde ücretlere ilave edilecektir. Doküman yayın tarihindeki yasal oran %18'dir.

5.16 Ücretlerin Tahakkuku

Belgelendirme ve eğitim hizmeti ile ilgili olarak alınacak müracaat ve doküman inceleme, belgelendirme tetkiki, gözetim tetkiki, takip tetkiki, yıllık belge kullanım ücretleri ve eğitim ücretleri TURKCERT tarafından tespit edilen miktar ve oranları kapsayan ücret çizelgelerine göre tahakkuk ettirilir. Bu çizelgelerde yapılan değişiklikler, değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olmak kaydıyla uygulamada değişiklik tarihi esas alınarak TURKCERT web sitesinde yayınlanır.

5.17 Ücret Çizelgesi

Belgelendirme ve eğitim ücretleri ücret çizelgesinde belirtilir.

5.18 Anlaşmalıklar

TURKCERT hizmetlerinden yararlanan kuruluşlar bu talimat hükümlerine uymayı eksiksiz olarak kabul etmiş sayılır. Turkcet tarafından alınan bir karara yapılan itiraz sonucu TURKCERT' in yetkili kurullarının belirlemiş olduğu faaliyet veya sonucun kabul edilmemesi halinde ortaya çıkan anlaşmazlık durumlarında Türkiye Cumhuriyeti İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.